



---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»**

---

УВЕРЖДАЮ

Ректор университета

\_\_\_\_\_ О.Н. Федонин

«25» октября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО  
СОТРУДНИЧЕСТВА**

Брянск 2023

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр международного сотрудничества ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет», сокращенное наименование центра – ЦМС БГТУ (далее Центр), является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – БГТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, полномочия, порядок организации деятельности Центра, взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.3. Центр подчиняется непосредственно курирующему проректору, ректору БГТУ.

1.4. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами БГТУ по направлениям деятельности Центра;
- настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Центра является создание условий развития международного сотрудничества университета по разным направлениям.

2.2. Для достижения целей, обозначенных в пункте 2.1, перед Центром ставятся следующие задачи:

2.2.1. Выявление перспективных направлений и форм международного сотрудничества по направлениям подготовки (специальностям) Университета, а также в приоритетных областях различных научных исследований;

2.2.2. Предоставление организационной, методической, информационной и консультационной поддержки в осуществлении международного сотрудничества Университета с зарубежными учреждениями высшего образования и научными центрами; информирование кафедр Университета о возможностях участия в программах международного академического обмена, финансируемых российскими и зарубежными программами и фондами;

2.2.3. Оказание информационной, правовой, организационной и иной поддержки иностранным гражданам, прибывающим в Университет, а также студентам и преподавателям Университета, направляемых за границу с

целью прохождения практики, стажировки, получения образования или повышения квалификации;

2.2.4. Информирование преподавателей, аспирантов и студентов Университета о международных проектах, программах, фондах, грантах и стажировках, а также международных конференциях, симпозиумах, школах, семинарах, конгрессах по тематике образовательной и научной деятельности Университета;

2.2.5. Организация проведения консультаций, научно-методических семинаров, лекций, мастер классов с привлечением российских и зарубежных специалистов;

2.2.6. Осуществление международной переписки и обмена информацией с зарубежными партнерами;

2.2.7. Организация курсов дополнительного обучения по программе «Русский язык».

2.2.8. Участие в международных выставках за рубежом с целью демонстрации университета в области подготовки специалистов всех уровней образования.

2.3. Для решения перечисленных в пункте 2.2 задач Центр выполняет следующие функции:

2.3.1 Мониторинг международной деятельности и поиск современных векторов развития в образовательном пространстве.

2.3.2. Участие и разработка международных программ академического обмена.

2.3.3. Оказание содействия заместителям деканов по воспитательной работе в формировании межнациональных и межэтнических отношениях студенческой молодежи.

2.3.4 Проведение круглых столов, семинаров, симпозиумов по стратегическим направлениям в развитии международной деятельности.

2.3.5 Подбор профессиональных педагогических кадров для слушателей курсов РКИ, с учетом национальной принадлежности.

2.3.6 Проведение мероприятий, связанных с адаптацией иностранных студентов в России: знакомство с культурой и традициями России и региона, а так же культурой русского языка.

2.3.7 Работа с органами УМВД России по вопросам миграционного учета иностранных граждан.

2.3.8 Работа с иностранными студентами при содействии Федеральной службы безопасности, по вопросам терроризма и экстремизма на территории РФ.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

3.1. Решение задач и выполнение функций, возлагаемых на Центр, осуществляется его сотрудниками.

3.2. Штатное расписание Центра утверждается ректором Университета по представлению директора Центра, после согласования с курирующим проректором.

3.3. Общее руководство Центра осуществляет директор Центра. Директор Центра несет ответственность за результаты деятельности Центра.

3.4. Директор Центра назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора. При отсутствии директора Центра права и обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.5. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в образовательной организации высшего образования не менее 3-х лет.

3.6. Директор Центра координирует деятельность Центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

3.7. Основные функции, права и ответственность директора Центра определяются должностной инструкцией.

3.8. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями.

### **4. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документацию и информацию, необходимые для выполнения функций Центра.

4.2. Организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, по согласованию с руководством привлекать для участия в них работников структурных подразделений Университета.

4.3. По поручению руководства представлять интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

4.4. Информировать курирующего проректора обо всех выявленных в пределах компетенции Центра недостатках и вносить предложения по их устранению, а также по улучшению работы Центра, повышению её эффективности и совершенствованию трудового процесса.

4.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Университета.

4.6. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам подбора кадров в Центре.

4.7. Направлять в установленном порядке сотрудников Центра на повышения квалификации.

4.8. Пользоваться информационными ресурсами для осуществления функций, возложенных на Центр.

4.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

5.1. Взаимодействие Центра с другими подразделениями Университета, в том числе с филиалом, по вопросам, входящим в компетенцию Управления, осуществляется на основании локальных нормативных актов, исходя из производственной необходимости.

5.2. Центр взаимодействует с:

5.2.1. Деканатами и институтами по вопросам, связанных с поступлением и отчислением иностранных студентов.

5.2.2. Управлением по воспитательной и социальной работе по организации мероприятий с участием иностранных студентов.

5.2.3. Ученым советом Университета в части представления на утверждение локальных нормативных актов, согласования планов работы и годовых отчетов.

5.2.4. Управлением цифровизации в части внедрения и использования автоматизированной системы управления, размещения информации на официальном сайте БГТУ.

5.2.5. Научной библиотекой БГТУ в части информационно-библиотечного обеспечения.

5.2.6. Управлением Делопроизводства в части регистрации документов по направлению деятельности Центра, работы в системе документооборота Университета.

5.2.7. Отделом мониторинга нормативной документации, Юридическим отделом в части согласования локальных нормативных актов по направлениям деятельности Центра.

5.2.8. Издательством БГТУ по вопросам качества издательской поддержки.

5.2.9. Другими подразделениями Университета по производственной необходимости.

5.3. Центр взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Департамент образования и науки Брянской области и другими органами

исполнительской власти по вопросам содержания образования, оформления необходимой документации по запросам.

5.4. Центр получает от курирующего проректора задания в соответствии с планом работы и задачами Центра.

5.5. Центр ежегодно предоставляет курирующему проректору планы работы Центра и отчеты об их выполнении.

## **6. ХРАНЕНИЕ**

6.1. Оригинал настоящего Положения хранится в ЦМС, размещается на официальном сайте БГТУ (в виде электронного документа, подписанного цифровой электронной подписью).